

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLUBIE SPORTOWYM CHEER MOVE ACADEMY

wersja dostosowana do działalności sportowej, treningów, zawodów, zgrupowań i wyjazdów

Podstawa prawna

1. 1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. 2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
3. 3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
4. 4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
5. 5. Konwencja o Prawach Dziecka.
6. 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

§ 1. Informacje ogólne

1. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, trenerów, instruktorów, wolontariuszy, współpracowników, fizjoterapeutów, kierowców, osoby prowadzące zajęcia dodatkowe oraz inne osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi w klubie sportowym Cheer Move Academy.
2. Podstawową zasadą wszystkich działań jest dobro dziecka, jego bezpieczeństwo, poszanowanie godności i rozwój sportowy bez przemocy.
3. Każda osoba pracująca z małoletnimi reaguje na wszelkie sygnały krzywdzenia, zaniedbania, przemocy rówieśniczej, przemocy seksualnej, przemocy psychicznej oraz cyberprzemocy.
4. Klub prowadzi działania w sposób dostosowany do wieku, dojrzałości i możliwości psychofizycznych zawodników.
5. Standardy obejmują zasady bezpiecznych relacji, procedury reagowania na krzywdzenie, ochronę danych osobowych i wizerunku, bezpieczne korzystanie z sieci, bezpieczne treningi, zawody i zgrupowania, rekrutację personelu oraz monitoring stosowania standardów.
6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w miejscu zabezpieczonym, do którego dostęp ma wyłącznie osoba zarządzająca klubem i koordynator ochrony małoletnich.

§ 2. Role i odpowiedzialności

1. Osoba zarządzająca klubem / zarząd:

- a) przyjmuje zgłoszenia o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- b) podejmuje decyzję o uruchomieniu interwencji, kontaktu z rodzicami, policją, sądem rodzinnym lub ośrodkiem pomocy społecznej;
- c) zapewnia pomoc organizacyjną i psychologiczną dziecku oraz jego rodzinie;
- d) nadzoruje prowadzenie dokumentacji i wdrażanie planu pomocy;
- e) zapewnia szkolenia personelu z zakresu ochrony małoletnich.

2. Koordynator ochrony małoletnich:

- a) prowadzi i dokumentuje sprawy związane z ochroną małoletnich;
- b) współpracuje z trenerami, zarządem i rodzicami;
- c) inicjuje zespół interwencyjny;
- d) sporządza lub nadzoruje sporządzanie planu pomocy dziecku;
- e) prowadzi wykaz instytucji i numerów kontaktowych do wsparcia;

- f) organizuje szkolenia oraz przegląd standardów nie rzadziej niż raz na 2 lata, a także po każdym istotnym zdarzeniu.

3. Trener / instruktor / opiekun grupy:

- a) reaguje natychmiast na przemoc, agresję, zaniedbanie lub niepokojące zachowania;
- b) dba o bezpieczną organizację treningu, obecność, wejścia do szatni i przebieg wyjazdów;
- c) nie pozostawia małoletnich bez nadzoru w sytuacjach, w których wymagana jest opieka;
- d) zgłasza każdą wątpliwość koordynatorowi i osobie zarządzającej klubem;
- e) sporządza notatkę służbową po zdarzeniu, jeśli jest świadkiem lub odbiorcą zgłoszenia.

4. Personel medyczny / fizjoterapeuta / osoba udzielająca pierwszej pomocy:

- a) udziela pierwszej pomocy zgodnie z uprawnieniami;
- b) dokumentuje obrażenia lub wskazania do konsultacji lekarskiej;
- c) zachowuje dyskrecję i respektuje godność dziecka.

5. Pracownicy administracyjni i techniczni:

- a) reagują na niepokojące zachowania i przekazują informację osobie odpowiedzialnej;
- b) dbają o bezpieczeństwo obiektu, szatni, magazynów i stref wspólnych;
- c) nie podejmują działań, które naruszałby prywatność małoletnich.

§ 3. Zasady bezpiecznych relacji trener - dziecko

1. Relacja z małoletnim opiera się na szacunku, jasnych granicach, przewidywalności i profesjonalizmie.
2. Zabronione jest poniżanie, zawstydzanie, krzyczenie, ośmieszanie, faworyzowanie, szantażowanie, izolowanie lub używanie gróźb.
3. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy jest uzasadniony bezpieczeństwem, demonstracją techniki, asekuracją, korektą ruchu lub pierwszą pomocą. Zawsze powinien być adekwatny, możliwie krótki i wyjaśniony dziecku.
4. Nie wolno dotykać miejsc intymnych, chyba że jest to konieczne z powodów medycznych lub ratowania życia i zdrowia, przy zachowaniu zasad prywatności oraz udziału właściwych osób.
5. Trener nie nawiązuje z małoletnim relacji prywatnych, romantycznych ani seksualnych; nie wymienia z dzieckiem treści o takim charakterze.
6. Kontakty poza zajęciami prowadzi się wyłącznie w sprawach organizacyjnych i tylko przez oficjalne kanały klubu.
7. Zabronione są prywatne spotkania sam na sam w miejscach odosobnionych. Jeżeli spotkanie indywidualne jest potrzebne, powinno odbywać się w miejscu widocznym dla innych i możliwym do kontrolowania.
8. Wszelkie komentarze dotyczące wyglądu, ciała, dojrzewania, wagi lub życia prywatnego dziecka muszą być ograniczone do minimum i zawsze profesjonalne.

§ 4. Bezpieczne treningi, szatnie, zawody i zgrupowania

1. Treningi prowadzi się w sposób dostosowany do wieku, poziomu zaawansowania i stanu zdrowia zawodnika.
2. Każdy trening powinien mieć wyznaczoną osobę odpowiedzialną za grupę oraz ustalony plan zajęć.
3. Przed zajęciami i po zajęciach trener sprawdza, czy wszyscy zawodnicy są obecni i bezpieczni.
4. W szatniach, łazienkach i przebieralniach obowiązuje szczególna ochrona prywatności. Osoby dorosłe wchodzi tam tylko wtedy, gdy jest to konieczne z powodów bezpieczeństwa lub organizacji, i w sposób minimalizujący naruszenie intymności.

5. W tych miejscach nie wolno fotografować, filmować ani prowadzić prywatnych rozmów nie związanych z organizacją zajęć.
6. Podczas zawodów, pokazów i wyjazdów opieka nad małoletnimi musi być zapewniona przez upoważnione osoby dorosłe.
7. W przypadku noclegu zawodnicy są lokowani w pokojach adekwatnie do wieku i potrzeb, z zachowaniem prywatności i bezpieczeństwa. Dorośli opiekunowie nie nocują z małoletnimi w jednym pokoju, chyba że wymaga tego wyjątkowa sytuacja bezpieczeństwa i została zatwierdzona przez zarząd klubu.
8. Podczas transportu małoletni korzystają z bezpiecznych środków przewozu, a osoby sprawujące opiekę dbają o listę uczestników, kontakt do rodziców oraz zasady bezpiecznego przemieszczania się.
9. W razie urazu, omdlenia lub podejrzenia kontuzji trener lub osoba odpowiedzialna zatrzymuje aktywność, udziela pierwszej pomocy, wzywa pomoc medyczną, a następnie kontaktuje rodziców.
10. W sytuacjach wymagających zabezpieczenia technicznego przy trudnych elementach akrobatycznych należy stosować asekurację tylko przez przeszkolone osoby.

§ 5. Procedura reagowania na krzywdzenie małoletniego

1. Krzywdzenie może mieć charakter fizyczny, psychiczny, seksualny, zaniedbania, przemocy rówieśniczej lub cyberprzemocy.
2. Osoba, która zauważy lub podejrzewa krzywdzenie, niezwłocznie przerywa sytuację, jeśli jest to możliwe bez narażania siebie i dziecka, i zabezpiecza małoletniego.
3. Następnie informuje osobę zarządzającą klubem oraz koordynatora ochrony małoletnich i sporządza notatkę służbową.
4. Dziecko otrzymuje natychmiast wsparcie, a w razie potrzeby także pomoc medyczną i psychologiczną.
5. Rodzice lub opiekunowie są informowani o zdarzeniu, chyba że zagrażałoby to bezpieczeństwu dziecka albo sprawcy.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, zagrożenia życia lub zdrowia, należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112, a po zabezpieczeniu dziecka zawiadomić odpowiednie służby.
7. Jeżeli zachodzi podejrzenie przemocy domowej, można uruchomić procedurę „Niebieskiej Karty”.
8. Jeżeli rodzic, opiekun lub inna osoba odmawia współpracy, a dobro dziecka jest zagrożone, klub podejmuje działania wobec policji, sądu rodzinnego lub pomocy społecznej.
9. Każdy przypadek dokumentuje się w karcie interwencji i planie pomocy dziecku.

§ 6. Zasady ochrony dzieci przed przemocą rówieśniczą i cyberprzecmą

1. Agresja, wyśmiewanie, wykluczanie z grupy, szantaż, wymuszanie, kradzieże, rozpowszechnianie zdjęć lub obraźliwych treści są niedopuszczalne.
2. Zgłoszenia mogą składać zawodnicy, rodzice, trenerzy lub inni pracownicy klubu.
3. Klub reaguje na każdy sygnał cyberprzemocy, w tym hejt w mediach społecznościowych, groźby, podszywanie się pod inne osoby, publikowanie treści bez zgody oraz rozpowszechnianie danych osobowych.
4. Trener informuje rodziców obu stron, a koordynator wraz z osobą zarządzającą ustala działania naprawcze i wychowawcze.
5. W razie potrzeby należy skorzystać z pomocy psychologicznej, policji, sądu rodzinnego lub innych instytucji.

§ 7. Ochrona wizerunku, danych osobowych i komunikacji online

1. Wizerunek małoletniego, jego imię, nazwisko, osiągnięcia, wyniki, filmiki treningowe i inne dane publikowane są wyłącznie na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku pełnoletniego zawodnika - jego własnej zgody.
2. Zgoda może być cofnięta w każdym czasie.
3. Nie wolno publikować materiałów zawierających dane wrażliwe, sytuacje kompromitujące, obraźliwe ani takich, które mogą naruszać godność dziecka.
4. Komunikacja z małoletnimi odbywa się głównie przez oficjalne kanały klubu, np. stronę internetową, e-mail organizacyjny, telefon służbowy lub oficjalną grupę komunikacyjną.
5. W szatniach, łazienkach i miejscach odpoczynku nie wolno korzystać z telefonów w celach nagrywania, fotografowania lub prowadzenia prywatnych rozmów.
6. Monitoringu obiektu używa się wyłącznie do ochrony bezpieczeństwa i zgodnie z przepisami prawa.

§ 8. Zasady współpracy z rodzicami i opiekunami

1. Rodzice i opiekunowie mają prawo znać treść standardów, procedury zgłaszania zagrożeń oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
2. Klub przekazuje informacje o zagrożeniach, zdarzeniach i potrzebnych działaniach w sposób poufny i zrozumiały.
3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach edukacyjnych i konsultacjach dotyczących bezpieczeństwa dziecka w sporcie.
4. Jeżeli rodzic lub opiekun wspiera klub przy wyjazdach, zawodach lub opiece nad grupą, może podlegać weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli pełni funkcję opiekunczą wobec małoletnich.

§ 9. Rekrutacja i weryfikacja osób pracujących z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi klub weryfikuje osoby zatrudniane, współpracujące, wolontariuszy i inne osoby wykonujące zadania związane z opieką, wychowaniem, treningiem lub transportem dzieci.
2. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz pozyskanie wymaganych informacji o karalności, w tym - jeśli dotyczy - dokumentów z właściwych rejestrów zagranicznych.
3. Klub dokumentuje wynik weryfikacji i przechowuje go w aktach osobowych albo w odrębnej dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z dziećmi.
4. Nowa osoba otrzymuje informację o standardach i potwierdza zapoznanie się z nimi przed rozpoczęciem pracy.
5. W razie zmiany zakresu obowiązków, która zwiększa kontakt z małoletnimi, weryfikację powtarza się odpowiednio do nowych zadań.

§ 10. Monitorowanie i aktualizacja standardów

1. Standardy są monitorowane przez koordynatora ochrony małoletnich i osobę zarządzającą klubem.
2. Co najmniej raz na 2 lata dokonuje się ich formalnego przeglądu, a także po każdym istotnym zdarzeniu, skardze lub zmianie prawa.
3. Z przeglądu sporządza się notatkę i, jeśli to potrzebne, aktualizuje dokument.

4. Zmiany są przekazywane pracownikom, współpracownikom, rodzicom i zawodnikom w sposób dostosowany do wieku odbiorców.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Klub udostępnia standardy w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej.
2. Dla małoletnich przygotowuje się skróconą i zrozumiałą wersję standardów.
3. Dokument wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez osobę zarządzającą klubem.

Załącznik nr 1 - Karta interwencji

Data i miejsce zdarzenia:

Imię i nazwisko dziecka / grupa treningowa:

Osoba zgłaszająca:

Opis sytuacji:

.....

Osoby i instytucje powiadomione:

Forma zabezpieczenia dziecka po zdarzeniu:

Załącznik nr 2 - Plan pomocy dziecku

7. 1. Dane dziecka i opis potrzeb.
8. 2. Działania klubu.
9. 3. Działania rodziców lub opiekunów.
10. 4. Działania instytucji zewnętrznych, jeśli są potrzebne.
11. 5. Sposób monitorowania pomocy.

Załącznik nr 3 - Notatka służbowa

Data:

Opis zdarzenia:

.....

Podpis osoby sporządzającej:

Załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby pracującej z małoletnimi

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Cheer Move Academy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam również, że przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi poddam się wymaganej prawem weryfikacji.

Data i podpis:

Załącznik nr 5 - Skrócona wersja standardów dla dzieci

12. 1. Masz prawo czuć się bezpiecznie.
13. 2. Nikt nie może Cię bić, straszyć, wyzywać ani ośmieszać.
14. 3. Jeśli coś Cię niepokoi, powiedz trenerowi, koordynatorowi lub rodzicowi.
15. 4. W szatni i na treningu obowiązują zasady prywatności i szacunku.
16. 5. Zdjęcia i filmy z Twoim wizerunkiem publikujemy tylko za zgodą rodzica lub Twoją, jeśli jesteś pełnoletni/a.
17. 6. Gdy dzieje się coś złego, klub ma obowiązek Ci pomóc.